

KSP
KOPDIT PELITA USAHA

Badan Hukum No. : 14120 / BH / KDK.11 / XII / 2006



FORMULIR KEANGGOTAAN

REG :
Tempat Pelayanan : Tanggal Bln Thn



Nama :
NBA :
No. Rekening :
Alamat Rumah :
Telepon/HP :

Kantor Pusat & Kancab Temanggung

Jl. Tentara Genie Pelajar No 3 Temanggung

Telp. (0293) 492333, Fax. (0293) 492563

Email : pelitausaha_tmg@yahoo.co.id

Website : cupelitausaha.com

Kantor Cabang

Jl. Gang Pinggir No.62 , Semarang

Jln. Puspowarno Raya Rt 003 / Rw 009, Semarang Telp. (024) 7613263

Jl. Diponegoro (Ruko Vilako) Rt 001 dan Rw 001 , Kenteng , Bandungan , Kab. Semarang (0298) 711138

Jln Tejosari, Kauman, Parakan (0293) 5914394

Jln. Parakan Sukorejo Wates 001/001 Gedong, Kec. Patean Kab. Kendal (0294) 3652408

Jln. Raya Kandangan Malebo RT 03/ RW 07, Kandangan (0293) 4961767

IDENTITAS ANGGOTA

Nama :

Status : Menikah Lajang Duda/Janda Laki-laki Perempuan

Pendidikan : SD SLTP SLTA Akademi S1 S2 Lainnya

Tempat Lahir :

Tanggal Bln Thn

No. KTP :

Nama Pasangan :

Anak 1 Anak 2 Anak

DATA PEKERJAAN

Pekerjaan : PNS Karyawan Tani Wirausaha Profesional Lainnya

Definisi Jelas :

Status Pekerjaan : Tetap Kontrak Honorer Lainnya

Nama Perusahaan :

Bidang Usaha :

Alamat :

Telepon / FAX :

Lama Bekerja : Tahun Bulan Jabatan

Penghasilan (bulan) : ≤ Rp 1 juta Rp 1 juta - 3 juta Rp 3 Jt - 5 Jt Rp 5 juta -10 juta

Rp 10 juta - 15 juta ≥ Rp 15 juta

INFORMASI TEMPAT TINGGAL

Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri Kontrak s/d.Th.....Bln Kost Dinas

Orang Tua KPR s/d.Th.....Bln Proyek Lainnya.....

Alamat Kirim Surat : Tempat Tinggal Sesuai Identitas Kantor Lainnya.....

INFORMASI USAHA

Jenis Usaha/Aktivitas :

Definisi Jelas :

Alamat Usaha :

Telepon / FAX :

Lama Usaha : Tahun Bulan

Modal Awal : ≤ 2 juta 2 juta - 5 juta 5 juta - 10 juta ≥ 10 juta

Sumber Dana : Modal Sendiri Pinjaman Dari : Bank/BPR Koperasi Lainnya

Pemerintah Lainnya

Omset Usaha/bln : ≤ 2 juta 2 juta - 5 juta 5 juta - 10 juta Sebutkan juta

DATA SUAMI / ISTRI / AHLI WARIS

Suami Istri Ahli Waris

Nama :

Tempat Lahir :

Tanggal Bln Thn

No. KTP :

Alamat Rumah :

Nomor Telp./HP :

KETENTUAN KEANGGOTAAN

1. Wajib mengikuti Pendidikan Dasar yang diadakan Kopdit Pelita Usaha
2. Memahami dan mentaati Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, Pola Kebijakan Pengurus serta Keputusan-keputusan pengurus yang lain
3. Mengisi formulir permohonan menjadi anggota kopdit disertai tanda tangan penjamin/anggota Kopdit Pelita Usaha (keputusan permohonan anggota selambat-lambatnya 15 hari)
4. Melampirkan foto kopi KTP 1 lembar dan melampirkan foto kopi Kartu Keluarga 1 lembar
5. Menyerahkan Pas Photo 3X4 (2 lembar) BERWARNA
6. Kewajiban investasi di Kopdit Pelita Usaha sesuai aturan yang berlaku :
 - a. Simpanan Pokok
 - b. Simpanan Wajib Bulanan
 - c. Simpanan Sibuhar
 - d. Premi SEHATI *pertahun*
 - e. Simpanan Lain
7. Wajib memberitahukan Kopdit Pelita Usaha secara tertulis atas setiap ada perubahan data berkaitan dengan keanggotaan

PERNYATAAN CALON ANGGOTA :

Data pribadi yang Saya berikan dalam formulir keanggotaan adalah yang sebenar-benarnya
Saya menyetujui sepenuhnya ketentuan Kopdit Pelita Usaha yang tercantum pada halaman ini,
Dan saya bersedia mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku

..... ,

Tanda Tangan Calon Anggota

(.....)
.....

| | |
|------|------------|
| FOTO | CAP JEMPOL |
|------|------------|

Tanda Tangan Penjamin

(.....)

NBA :

KEPUTUSAN KEANGGOTAAN

KEPUTUSAN INI DITETAPKAN DI

PADA TANGGAL Bln Thn

DENGAN KEPUTUSAN

DITERIMA DI TOLAK DITUNDA SAMPAI DENGAN

PENGURUS/MANAJEMEN

(.....)

ALASAN KEANGGOTAAN

Masuk Keanggotaan

.....
.....
.....

Keluar Keanggotaan

Tanggal Bln Thn

Pindah Alamat/Pekerjaan Meninggal Dunia

Pribadi
.....
.....

Dikeluarkan Kopdit
.....
.....

Dengan keluar keanggotaan dari Kopdit Pelita Usaha maka segala **Hak** Keanggotaan dan **gugatan/Klaim** secara **otomatis tidak berlaku** sejak tanggal keluar dari keanggotaan Kopdit Pelita Usaha disetujui.

Apabila ada kewajiban/tunggakan pembayaran pinjaman, maka pembayarannya diambil dari simpanan yang ada. Jika terdapat kekurangan pembayaran akan saya lunasi setelah mendapat perincian tagihan tunggakan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

..... ,

Yang Menyatakan,

Penjamin/Korwil,

Menyetujui,

(.....)

(.....)

(.....)